

# 証明書交付申請書(在校生用)

大社高等学校長 様

島根県立大社高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

申請日 年 月 日

証明書を必要とする者		男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
氏名	ふりがな		卒業年	令和 年 月 卒業
	旧姓( )		科名等	普通科・体育科
英語版の場合ローマ字で氏名記入				
証明書の用途	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他( )			
必要とする証明書	在学証明書	通		
	卒業見込証明書	通		
	卒業証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	調査書	通		
	その他( )	通		
合計		通		
受取方法	1 窓口受取 ( 本人 ・ 代理人 ) <span style="float: right; font-size: small;">受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄を記載して下さい。</span>			
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署して下さい (本人が申請する場合)	上記のとおり申請します。		本人確認書類
		令和 年 月 日		
	住所:	氏名:	電話番号 ( 自宅・携帯 - - )	1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他( )
	②代理人が申請する場合	委任者 (証明書を必要とする本人)	〒 -	代理人確認書類
(本人が自署して下さい)		住所:	氏名:	
		電話番号(自宅・携帯 - - )	令和 年 月 日	
		上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。		
	委任を受けた者 (代理人)	〒 -		代理人確認書類
		住所:	氏名:	
		委任者(本人)との続柄:( )	電話番号(自宅・携帯 - - )	1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他( )
※郵送の場合は写しを添付				

**【学校使用欄】(記入不要)**

受付	手数料受領	作成	審査	交付	発行年月日	令和 年 月 日
	現金 円				証明書発行番号	第 号
郵便為替証書 円						