

2023年度進学予定者用 日本学生支援機構大学等予約奨学金 給付奨学金、貸与奨学金一種（無利子）および二種（有利子） 申し込みの流れと留意点

令和4年4月15日・18日・19日
大社高校 奨学金担当

1. 配布物の確認

- ①申し込みの流れと留意点（本紙）
- ②【重要】2023生徒用識別番号（スカラネット）
- ③大学等奨学生予約採用 申込関係書類在中 ※茶封筒

配付資料に詳しい内容や申し込み手続きについて書かれています。
必ずよく読んで、丁寧に準備を進めてください。

申込者は生徒本人です。自分のこととして責任をもって準備しましょう。

2. 申し込みの流れ

	スカラネット 入力期間	申込み書類の 学校提出締切	採用候補者 決定時期
1回目	4月22日（金） ～5月31日（火）	6月1日（水）	10月下旬
2回目	6月1日（水） ～6月30日（木）	6月30日（木）	11月下旬
3回目 （予備）	7月1日（金） ～7月14日（木）	7月14日（木）	12月下旬

※特段の支障がない場合、採用候補者早期決定等の観点から、可能な限り1回目または2回目の期間に手続きを進めてください。書類に不備等があると機構より照会・回答が求められ決定時期が遅くなります。

①申込関係書類等を受け取り、申請の流れと期限を確認。 ←本日の説明会

②申し込みの内容の検討

- ・「奨学金早わかりガイド」を保護者と一緒によく読み、また、JASSOのHPを参考にしながら、どの奨学金に申し込むか決める。HPの「進学資金シミュレーター」「奨学金貸与・返還シミュレーション」なども活用ください。（p.1）

★採用基準（学力・家計）を必ず確認してください。

学力基準：評定平均3.5以上 あるいは学習意欲を有すること。

- ・申し込みを決定したら、マイナンバーを準備しておく。

マイナンバーが必要なのは**本人**、**生計維持者**

※「生計維持者」とは、原則としてあなたの父母（2名）
（父母共にいない場合は代わって生計を維持している主たる人）
詳しくは、給付奨学金案内 p.5、貸与奨学金案内 p.8



③申し込む奨学金が決定したら、各案内の内容を熟読する。

【給付奨学金】＝ピンク

- ・原則返還不要
- ・同時に進学先での授業料減免を受けられることができる。



【貸与奨学金】＝緑

- ・第一種奨学金（返還が必要、利子なし）
- ・第二種奨学金（返還が必要、利子あり）
- ・入学時特別増額貸与（一時金）



④「申込みのてびき」（＝青）を保護者と一緒によく読み、その順番通りに準備をすすめていく。

- (1) p.2の「申込みの流れ」を読む。入力する内容を確認しながら、pp.3-12に申し込み情報を記入する。
- (2) pp.13~22を参考に、関係機関に確認して、必要書類をそろえる。

★申し込む奨学金の種類や家庭状況によって異なります。てびきを読んで確認してください。

「様式集」は提出書類をまとめたもの。
「申込みのてびき」の中にある。抜き出してください。



⑤各自インターネット（スカラネット）を通じて入力する。

④が終了してから「申込みの手引き」p.23-26を参考に入力する。

1画面当たり30分以内なので、必ず書類を準備してから行う。

※PC、スマートフォン、タブレットでも入力可能

（家で入力できない場合は、学校に申し出てください。）

★入力後に表示される「受付番号」は超重要！！提出書類に記入が必要なので必ず確認・メモする！！

※可能ならスクリーンショットもしておきましょう

★奨学金の申し込み希望や種類は訂正期間Aを過ぎると訂正できません。注意すること。（p.26参照）

※訂正の期間が決められています。（**訂正期間A：受付番号発行の翌日から5日** 訂正期間B：訂正期間Aの経過後）

⑥マイナンバー関係書類提出（同封された水色の封筒に入れて郵送） JASSOへ直接

スカラネット入力後 1週間以内厳守 ★「受付番号」を必ず記入してください。

⑦必要書類の提出 学校へ提出。担当者に生徒が自分で手渡し。

マイナンバー関係書類以外の必要書類を学校に提出してください。

個人情報ですので、必ず手渡しで

★「受付番号」を必ず記入してください。

書類提出 締め切り ①6/1（水） ②6/30（木） ③7/14（木） 17:00厳守

担当：総務部 奨学金担当者 まで

⑧結果通知

学校へ通知があるので、担当から連絡します。

3. 注意事項

- ・申込みは3回設定されていますが、なるべく早めに準備を進めてください。決定が遅くなります。
- ・学校識別番号は申込関係書類とともに紙でお渡しします。(取り扱い注意！)
- ・給付奨学金、貸与奨学金共に、進学後にも進学先の学校(対象の学校)を通じて申し込みができます。
- ・申込みの際には、本人・生計維持者(父母等)のマイナンバーが必要となります。(JASSOへ提出)

■申し込み情報について

★確認しながら、丁寧に記入を進めてください。訂正が難しい情報もあります。

【特に注意して書き込むところ】

●ID・パスワード	「学校識別番号」と「マイナンバー提出書」に記載のものの二種類が必要です。
●在籍校	学校名「大社高等学校」 課程:「全日制」 学科:普通科は「普通」、体育科は「その他」
●希望する奨学金	1～7から選択します。受付番号が発行された翌日から5日間に変更可能だが <u>それ以降は変更できない。慎重に選択すること。番号を間違えないこと。</u>

■提出書類について

★申し込む奨学金等によって、必要な書類が異なるので「申込みのてびき」p.13～を確認してください。

【全員提出するもの】

日本学生支援機構(JASSO)へ提出するもの(郵送)

マイナンバー関係書類(空色封筒内)

- ・マイナンバー提出書
- 必ず自署する(自分で書く)こと
- ・身元確認書
- ・番号確認書類

★中に個別の「申込ID」および「パスワード」が記載されています。(申込ID、パスワード)

これらはスカラネット入力に必要。この書類は必ずスカラネット入力完了後に提出してください。

★マイナンバーについては、学校は一切関わりません。各自責任をもって郵送してください。

学校へ提出するもの

様式①提出書類一覧表

様式②給付奨学金確認書

様式③貸与奨学金確認書



+



又は



+

必要な書類(各自)

※希望する奨学金によって両方必要な場合もあります。

■提出書類の記入について

★「様式集」p.2「確認書の記入例」を読み、丁寧に記入してください。

- ・書類はすべてボールペンで丁寧に記入してください。(消えるボールペンは不可)
- ・すべての書類に受付番号を必ず記入してください。(記入漏れがあると大変!!)
- ・間違えた場合は、定規とボールペンを用いて二重線で消して近くの余白に書き直してください。(修正ペンや修正テープは不可)
- ・それぞれの欄は、それぞれの人が自分で記入・署名をしてください。(基本的に本人=生徒、親権者=父母など)
- ・様式②③をコピーしてもよいですが、必ず両面コピーしてください。



4. 日本学生支援機構奨学金に関する情報について

★制度、申込内容、記入等に関するお問い合わせは基本的に日本学生支援機構へ直接お願いします。

「日本学生支援機構のホームページ」(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin>)

日本学生支援機構の扱う奨学金についての説明や、申し込み手順についての動画が見られます。給付奨学金新制度についても詳しく掲載されていますので、ぜひ確認してください。

「日本学生支援機構 奨学金相談センター」

奨学金希望者(生徒・保護者)の奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせに関する電話相談窓口として「奨学金相談センター」が開設されています。手続等の不明な点のお問い合わせはこちらを利用してください。

○日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話番号(ナビダイヤル): 0570-666-301 (平日9時~20時)

5. その他

- ・書類提出の際は一人ひとり手渡しで受け取ります。できる限り早めの提出をお願いします。
- ・たくさんの人が申込をする奨学金です。また、不備があると後の処理に大変苦労します。間違いや漏れがないよう確認してから提出をしてください。
- ・学校への提出について、ご不明な点がございましたら、総務部 奨学金担当者まで(大社高校 0853-53-2002)

卒業生の皆さんは、卒業後2年間本校から奨学金の申し込みができます。

申し込みを希望する方は、奨学金担当者までご連絡ください。書類をお渡しします。