

証明書交付申請書(在校生)

大社高等学校長 様

島根県立大社高等学校申請用

※太線で囲んだ枠内に記入し、該当箇所に○を付けて下さい。

		申請日		年	月	日
証明書を必要とする者		男・女	生年月日	平成 年 月 日生		
氏 名	ふりがな		卒業年	令和 年 月 卒業		
	英語版の場合ローマ字で氏名記入		科 名 等	普通科 ・ 体育科 (年 組)		
証明書の使途		1 進学 2 就職 3 資格取得 4 奨学金 5 その他()				
必要とする証明書	在学証明書		通			
	卒業見込証明書		通			
	卒業証明書		通			
	成績証明書		通			
	単位修得証明書		通			
	調査書		通			
	その他()		通			
受 取 方 法		1 窓口受取 (本人 ・ 代理人) 受け取りのみを代理人とする場合、②の代理人欄を記載して下さい。				
①か②のいずれかの欄を記入して下さい。	①本人が自署する場合	上記のとおり申請します。 令和 年 月 日 〒 - 住所: 氏名: 電話番号 (自宅・携帯 - -)			本人確認書類 1 生徒証 2 その他() ※郵送の場合は写しを添付	
	②代理人が申請する場合	委任者 (証明書を必要とする本人) (本人が自署して下さい) 〒 - 住所: 氏名: 電話番号(自宅・携帯 - -) 令和 年 月 日 上記証明書の申請、受領に関する権限を下記の者に委任します。				代理人確認書類 1 運転免許証 2 健康保険証 3 個人番号カード 4 住民基本台帳カード 5 その他() ※郵送の場合は写しを添付

【学校使用欄】(記入不要)

受 付		作 成	審 査	交 付	発行年月日	令和 年 月 日
					証明書発行番号	第 号